

## Checklist bij de planning van een uitvaart

### dag 1: de bespreking van de uitvaart

- We luisteren naar uw wensen en bespreken hoe we u het beste kunnen helpen;
- de plaats, de datum en het uur van de plechtigheid en/of de crematie worden vastgelegd;
- we verzamelen de informatie die nodig is voor de aangifte van het overlijden;
- eventueel stellen we de rouwbrief op;
- komen ook aan bod: de keuze van kist en/of urne, bloemen, rouwmaaltijd of koffietafel en bijkomende wensen van de familie;
- We informeren u over de administratieve stappen in onze folder 'Wat te doen na een overlijden';
- We overhandigen en bespreken de kostprijs van de besproken uitvaart.

### dag 2 en 3: opstart van de plechtigheid

- de brieven worden bezorgd;
- bij een niet-kerkelijke uitvaart bekijken we hoe we de uitvaart zo persoonlijk kunnen maken als u het zelf wil:
  - ✓ er kunnen persoonlijke teksten worden voorgelezen door de familie of door ons;
  - ✓ het levensverhaal van de overledene kan worden verteld;
  - ✓ er is ruimte voor muziek. Kies bij voorkeur muziek die bij u herinneringen oproept of die een bepaalde betekenis heeft;
  - ✓ wanneer u dat wenst, kunnen er ook foto's worden geprojecteerd.
- bij een uitvaart in de kerk neemt de priester zelf contact op met de familie om de uitvaartliturgie te bespreken;
- aan de hand van de foto ('s) en teksten werken we samen een voorstel uit voor het herinneringsprentje.

### de dag vóór de uitvaart

- de overledene wordt in de kist gelegd. Als u dat wil, kan u een laatste groet brengen bij de open kist;
- we overlopen samen de timing van de dag van de uitvaart.

### de dag van de uitvaart

- we zorgen er voor dat alle gemaakte afspraken tot in de puntjes worden uitgevoerd. We begeleiden u discreet waar en wanneer nodig.